Załącznik do Uchwały nr 12/2007/2008

**ZASADY ORGANIZOWANIA WYCIECZEK SZKOLNYCH**

**§ 1**

1. Planowanie wycieczki należy do obowiązków wychowawców i nauczycieli.

2. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły.

3. Plan wycieczek na dany rok zatwierdza rada pedagogiczna.

4. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki, która ma obowiązek ustalić liczbę
i nazwiska opiekunów wycieczki i przygotować dokumentację wycieczki.

5. Dokumentacja wycieczki składa się z:

a) karty wycieczki (2 egzemplarze, jeden pozostaje w szkole, drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki) wraz z harmonogramem wycieczki – załącznik nr 1

b) listy uczestników i opiekunów – załącznik nr 2

c) regulaminu wycieczki – załącznik nr 3

d) programu wycieczki,

e) pisemnych informacji o szczególnych potrzebach dziecka,

f) informacji dla rodziców wraz ze zgodami – załącznik nr 4

g) ubezpieczeń uczestników wycieczki,

h )rozliczenia finansowego wycieczki.

6. Program i harmonogram wycieczki powinien być uzgodniony z uczniami i ich rodzicami.

7. Dokumentacja wycieczki, o której mowa § 1 ust. 5 punkt a, b, c, d, f, g powinna być złożona w sekretariacie szkoły w przypadku:

a) wycieczki jednodniowej – na 2 dni przez planowanym wyjazdem,

b) wycieczki wielodniowej – na 5 dni przed planowanym wyjazdem,

c) wycieczki zagranicznej - na 5 dni przed planowanym wyjazdem,

Dokumentacja wycieczki o której mowa w § 1 ust. 5 punkt h powinna być złożona
w terminie 5 dni po zakończeniu wycieczki.

8. W przypadku niedotrzymania terminów w podanym w ust. 7 p. a, b, c skutkować będzie niewyrażeniem zgody przeprowadzenia wycieczki.

9. Rodzice zobowiązani są do poinformowania wycieczki o stanie zdrowia dziecka
i wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w czasie wycieczki.

10. Uczestnicy wycieczki muszą być ubezpieczeni

**§ 2**

1. Kierownikiem wycieczki może być pracownik pedagogiczny szkoły posiadający kwalifikacje odpowiednie do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

2. Kierownikiem wycieczki może być także inna osoba pełnoletnia, wyznaczona przez dyrektora szkoły, która spełnia następujące warunki:

a) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,

b) jest instruktorem harcerskim,

c) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczki.

3. Kierownik obozu wędrownego musi mieć dodatkowo ukończony kurs dla kierowników obozów wędrownych.

4. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumieć się w kraju docelowy i w krajach, przez które przebiega trasa wycieczki.

**§ 3**

Do zadań kierownika wycieczki należy:

1. opracowanie programu i harmonogramu wycieczki,

2. opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim uczestników,

3. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,

4. zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,

5. określenie zadania opiekuna w zakresie realizacji programu zapewnienia opieki
i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki i imprezy,

6. nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,

7. organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,

8. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonym i na finansowanie wycieczki,

9. dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

**§ 4**

Do zadań opiekunów wycieczki należy:

1. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,

2. sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki,

3. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,

4. nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom,

5. wykonywanie innych zadań przydzielonych przez kierownika.

**§ 5**

1. Opiekę nad uczniami w czasie wycieczki sprawuje kierownik i opiekunowie.

2. Liczba opiekunów wycieczki zależy od liczby uczestników, wieku dzieci, rodzaju wycieczki, miejsca i czasu wyjazdu.

3. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, obszarach parków narodowych
i rezerwatów oraz w miejscach leżących powyżej 1000m n.p.m. muszą być prowadzone przez górskich przewodników turystycznych.

4. Uczniowie biorący udział w wycieczkach rowerowych muszą mieć kartę rowerową lub prawo jazdy.

5. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych, zamieci, gołoledzi, wichury, należy wycieczkę odwołać.

6. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczniów.

7. Długość trasy i tempo należy dostosować do możliwości najsłabszego uczestnika wycieczki.

**§ 6**

Uczestnicy wycieczki mają prawo do:

1. Zgłaszania propozycji programu i sposobu organizacji wycieczki.

2. Korzystanie z pomocy kierownika, opiekunów i innych uczestników wycieczki.

3. Uwzględnienia ich szczególnych potrzeb w czasie wycieczki (stosowanie leków, zapobieganie alergii, specjalne wyżywienie itp.).

4. Harmonijnego podziału czasu z uwzględnieniem wypoczynku.

**§ 7**

Uczestnicy wycieczki mają obowiązek:

1. Przestrzegania regulaminu wycieczki.

2. Informowanie kierownika o problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo wycieczki.

3. Posiadania legitymacji szkolnej.

4. Stosowanie się do poleceń kierownika i opiekunów wycieczki.

5. Posiadania ubrania i obuwia dostosowanego do warunków wycieczki.

6. Uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w programie.