

Wewnątrzszkolny System Oceniania  
Publicznego Gimnazjum im. M. Kotańskiego w Góralicach

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U.z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.) oraz rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz.562, z późn. zm.) ustala się, co następuje:

§ 1

Ocenianiu podlegają:

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia
2. Zachowanie ucznia

§ 2

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania.

§ 3

Ocenianie wewnątrzszkolne ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 4.

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

## § 5.

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do ocen klasyfikacyjnych uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
2. Ustalanie kryteriów zachowania
3. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie wg skali określonej w § 11
4. Zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
5. Przeprowadzanie egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających,
6. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku i warunki ich poprawiania,
7. Ustalenie warunków trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
8. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

## § 6.

1. Nauczyciele opracowują Przedmiotowe Systemy Oceniania i zawierają w nich informacje dotyczące szczegółowych kryteriów oceniania, o sposobach i częstotliwości sprawdzania osiągnięć oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciele do końca września zapoznają uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z Przedmiotowym Systemem Oceniania.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

## § 7

1. Oceny są jawne dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Nauczyciel danego przedmiotu udostępnia uczniowi i jego rodzicom do wglądu sprawdzone i ocenione pisemne prace lub ich kopie. Udostępnione prace uczeń niezwłocznie oddaje nauczycielowi. Sposób udostępniania prac pisemnych jest zapisany w PSO.
4. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, w tym dokumentacja egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych, udostępniana jest przez dyrektora szkoły na wniosek

ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów). Wspomnianą dokumentację udostępnia się uczniowi jedynie w obecności przynajmniej jednego z rodziców (prawnego opiekuna). Z udostępnionej dokumentacji uczeń lub rodzic (prawny opiekun) mają prawo sporządzić notatki. Nie dopuszcza się kopiowania ani fotografowania jakiegokolwiek części udostępnionej dokumentacji.

5. Nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu poprzez: wpisy dokonywane w elektronicznym systemie kontroli frekwencji i postępów w nauce LIBRUS lub, gdy powyższy system jest dla rodziców niedostępny, poprzez pisemne zestawienia ocen z poszczególnych przedmiotów sporządzane przez wychowawcę dla każdego ucznia i przekazywane podczas zbiorowych spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) lub rozmów indywidualnych.

#### § 8.

Przy ustalaniu oceny nauczyciel jest zobowiązany:

1. Na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 6 ust. 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego następuje na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych należy szczególnie uwzględnić pracowitość, sumienność i włożony wysiłek ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

5. Przy ustaleniu oceny z zajęć wychowania fizycznego należy uwzględnić oprócz wysiłku wkładanego w wykonywanie ćwiczeń przez ucznia, także jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.”

#### § 9.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych zadań z informatyki na podstawie opinii lekarza, wskazującej z jakiego rodzaju zadań uczeń jest zwolniony. Nauczyciel dostosowuje wtedy uczniowi wymagania do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.
3. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza, wskazującej z jakich ćwiczeń uczeń jest zwolniony. Nauczyciel dostosowuje wymagania do otrzymania przez ucznia określonej oceny klasyfikacyjnej.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony* albo *zwolniona*.

#### §10.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
  - 1) I semestr rozpoczyna się 01 września, a kończy 31 stycznia.
  - 2) II semestr rozpoczyna się 01 lutego i trwa do końca roku szkolnego.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 11 ust. 1. oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 11 ust. 1 oraz oceny zachowania.

4. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna (śródroczna) z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

#### § 11.

1. Oceny bieżące (częstkowe) i roczne (śródroczne) klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) Stopień celujący - 6
  - 2) Stopień bardzo dobry - 5
  - 3) Stopień dobry - 4
  - 4) Stopień dostateczny - 3
  - 5) Stopień dopuszczający - 2
  - 6) Stopień niedostateczny - 1
2. Oceny częstkowe oceniają stopień opanowania zrealizowanej części poziomu wymagań programu nauczania. Mogą być one podwyższone lub obniżone przez nauczyciela znakiem: „+” , „-“.
3. Nauczyciel może stosować samodzielne znaki graficzne po uprzednim opisanie ich w dzienniku LIBRUS na stronie danego przedmiotu.
4. Przewidywaną liczbę ocen cząstkowych z poszczególnych przedmiotów nauczyciele ustalają w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
5. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

#### § 12.

Ocenie podlegają:

1. Odpowiedzi ustne – każda ocena powinna być krótko umotywowana bez narażania godności ucznia.
2. Odpowiedzi pisemne:
  - 1) Prace klasowe, sprawdziany, testy - trwające co najmniej 1 godzinę lekcyjną - przeprowadza się po zakończeniu realizacji działu programowego.
  - a) Nauczyciel zapowiada pracę na tydzień wcześniej, a fakt ten potwierdza wpisem w terminarzu dziennika elektronicznego LIBRUS.

- b) Uczeń może pisać nie więcej niż 1 pracę dziennie, z wyjątkiem, sprawdzianu na lekcjach wynikających z podziału na grupy.
  - c) Nauczyciel poprawia prace w przeciągu dwóch tygodni.
  - d) Nauczyciel dokonuje ogólnego omówienia prac.
  - e) Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej na zasadach ustalonych w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
  - f) Jeżeli uczeń opuścił pracę z przyczyn losowych ma prawo do pisania jej w innym terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Poprawianie pracy lub pisanie w innym terminie nie zmienia kryteriów ocen.
- 2) Kartkówka – trwa 5 – 10 minut, może wystąpić na każdej lekcji bez zapowiedzi. Ocena z kartkówki nie podlega poprawie.
- 3) Dyktanda
3. Zadanie domowe – Jeżeli uczeń nie wykona pracy, nauczyciel egzekwuje je w innym terminie.
4. Różne formy aktywności na lekcji i poza lekcjami. Ocena wyłącznie za aktywność nie może decydować o ocenie rocznej /śródrocznej/.

#### § 13.

1. Uczeń ma prawo być 2 razy w semestrze nieprzygotowany do lekcji. O zaistniałym fakcie powiadamia nauczyciela przed lekcją (nie dotyczy prac klasowych i innych zapowiedzianych wcześniej form odpowiedzi). Nauczyciel odnotowuje zgłoszenie w dzienniku elektronicznym LIBRUS wpisując skrót „np.
2. Jeżeli tygodniowy wymiar godzin przedmiotu wynosi 1 godzinę, to uczeń ma prawo być 1 raz w semestrze nieprzygotowany do lekcji na zasadach określonych w ust. 2.

#### § 14.

1. Nie ocenia się ucznia znajdującego się w bardzo trudnej sytuacji losowej.
2. W ciągu trzech pierwszych dni nie ocenia się również ucznia po powrocie do szkoły z długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

4. . W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony* albo *zwolniona*.

#### § 15.

1. O przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych rocznych (śródrocznych) nauczyciel jest obowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) poprzez system elektroniczny LIBRUS lub w formie pisemnej:
  - 1) O przewidywanej ocenie niedostatecznej: do 15 grudnia (klasyfikowanie śródroczne) lub do 15 maja (klasyfikowanie roczne).
  - 2) O przewidywanych ocenach wymienionych w § 11 ust. 1 pkt. 1 – 5 na co najmniej siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Pisemną informację o grożących ocenach niedostatecznych wraz z podaniem warunków poprawy nauczyciel przekazuje uczniowi i za jego pośrednictwem rodzicom (prawnym opiekunom).
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem

#### § 16.

Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów (dotyczy ocen pozytywnych):

1. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu jest złożenie przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnego wniosku o chęci podwyższenia oceny, z uwzględnieniem zasady, że ocena nie może zostać podwyższona o więcej niż jeden stopień.
2. Wniosek powyższy powinien być złożony u nauczyciela przedmiotu w ciągu 2 dni od dnia uzyskania przez ucznia informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
3. W ciągu trzech następujących dni (nie później niż dwa dni przed końcową klasyfikacyjną radą pedagogiczną) nauczyciel przypomina uczniowi tryb i warunki podwyższania oceny i ustala termin poprawy oceny na zasadach określonych w PSO.
4. Szczegółowe kryteria, tryb i warunki podwyższania oceny nauczyciel zawiera w Przedmiotowym Systemie Oceniania.

5. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować dyrekcję o wniosku ucznia oraz rezultacie podjętych czynności.

#### § 17

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem § 7 uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 19 ust. 9.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję z wyróżnieniem.

#### § 18.

Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną roczną (śródroczną).

#### § 19.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na koniec roku szkolnego.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na koniec roku szkolnego.
4. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny składa uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ w formie pisemnej przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego, zajęć technicznych i zajęć artystycznych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
6. Termin sprawdzianu o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 uzgadnia się z uczniem jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
7. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - 1) Przewodniczący - dyrektor lub zastępca dyrektora
  - 2) Egzaminator - nauczyciel przedmiotu



- 3) Konsultant - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
8. Egzaminator ma prawo odmówić udziału w pracach komisji. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela tej szkoły lub za zgodą dyrektora innej szkoły - nauczyciela innej szkoły.
9. Egzamin ma charakter ustny i pisemny, a ocena z egzaminu jest oceną łączną.
10. Pytania i zadania egzaminacyjne opracowuje nauczyciel egzaminator, a zatwierdza przewodniczący po zasięgnięciu opinii konsultanta.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ma charakter ostateczny.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie).
13. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki muzyki techniki informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
14. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania i zadania egzaminacyjne, wynik i ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia.
15. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen. Pozostała dokumentacja mieści się w teczce *Egzaminy klasyfikacyjne* w kancelarii szkoły.
16. Ocenę ustaloną w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego wpisuje się w arkuszu ocen w rubryce *Wyniki egzaminu*.
17. W przypadku nieklasyfikowania z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *nieklasyfikowany*

#### § 20.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

#### § 21.

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji lub egzaminu klasyfikacyjnego, uzyskał ocenę niedostateczną z jednego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Uczniowi przystępującemu do egzaminu poprawkowego ustala się wymagania zgodne z wymaganiami na poszczególne oceny klasyfikacyjne. Ocena egzaminu poprawkowego musi być zgodna z kryteriami zawartymi w WSO.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. O dokładnym terminie, czasie i miejscu egzaminu uczeń zostaje powiadomiony pisemnie.
4. Przebieg i dokumentowanie egzaminu jest identyczne jak w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego. Zmiana dotyczy nazwy egzaminu.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy trwa 45 minut (30 minut część pisemna – zadania zamknięte i otwarte oraz 15 minut część ustna), a w przypadku ucznia z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o wydłużonym czasie pracy, egzamin pisemny wydłużony zostaje o 15 minut. Gdy do egzaminu z jednego przedmiotu przystępuje więcej niż jeden uczeń, część pisemną z tego przedmiotu uczniowie ci piszą w tym samym czasie.
7. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego ma charakter ostateczny.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w wyznaczonym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 22 ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej

#### § 22.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia rocznej klasyfikacyjnej

rady pedagogicznej, nie później jednak, niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
  - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów: w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) Nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
  - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
    - b) Wychowawca klasy
    - c) Pedagog
    - d) Przedstawiciel samorządu uczniowskiego
    - e) Przedstawiciel rady rodziców
    - f) Wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub z innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołania nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Skład komisji
    - b) Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1
    - c) Zadania (pytania) sprawdzające
    - d) Wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
  - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) Skład komisji
    - b) Termin posiedzenia komisji
    - c) Wynik głosowania
    - d) Ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 11.

### § 23.

1. W klasie trzeciej gimnazjum komisja okręgowa przeprowadza egzamin, obejmujący:
  - 1) W części pierwszej – umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych,
  - 2) W części drugiej – umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych.
  - 3) W części trzeciej – umiejętności i wiadomości z zakresu języka obcego nowożytnego.
2. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy z zastrzeżeniem ust. 8 pkt 6.

3. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków: angielskiego, francuskiego hiszpańskiego, niemieckiego rosyjskiego i włoskiego.
5. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
6. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia. Część pierwsza i druga trwają po 120 minut, a część trzecia egzaminu gimnazjalnego trwa 90 minut.
7. Dla uczniów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1 i 2 czas trwania egzaminu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o:
  - a) 60 minut – w przypadku części pierwszej i drugiej egzaminu gimnazjalnego,
  - b) 45 minut – w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.
8. Na każdym zestawie do przeprowadzenia egzaminu, zawierającym zestaw zadań i karty odpowiedzi, jest zamieszczony kod ucznia, nadany przez komisję okręgową oraz numer PESEL. Uczniowie nie podpisują zestawów.
9. W celu zorganizowania egzaminu w gimnazjum dyrektor komisji okręgowej powołuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, upoważniając go do powołania pozostałych członków tego zespołu. Przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego może być dyrektor gimnazjum lub wskazany przez niego nauczyciel.
10.
  - 1) Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej.
  - 2) W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  - 3) Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, i dostarczona dyrektorowi szkoły do 15 października roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin.
  - 4) Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.

- 5) Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
- 6) Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.
- 7) Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu.
- 8) Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.
- 9) Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
- 10) Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum.
- 11) W szczególnych wypadkach losowych bądź zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora gimnazjum, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Na świadectwie ukończenia szkoły zamiast wyniku egzaminu wpisuje się *zwolniony*.
9. W każdej sali, w której jest przeprowadzany egzamin przebywa co najmniej trzech członków zespołu nadzorującego. Członkowie zespołu nie mogą objaśniać, ani komentować zadań, a także udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązywania.
10. W czasie trwania egzaminu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Uczniowie nie powinni opuszczać sali. W sali nie można korzystać z żadnych środków łączności.
11. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zestawu zadań przez ucznia przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego egzamin. Informację o unieważnieniu pracy zamieszcza się w protokole.
12. Uczeń może uzyskać maksymalnie za każdą część egzaminu po 50 punktów.

13. Wyniki egzaminu ustala zespół egzaminatorów, powołanych przez dyrektora komisji okręgowej.
14. Wynik egzaminu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
15. Wynik egzaminu odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
16. Wyniki egzaminu i zaświadczenia o szczegółowych wynikach dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczym.
17. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 16 dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom.
18. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu. Protokół przekazywany jest niezwłocznie komisji okręgowej.

#### § 24.

Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się wg następującej skali:

- 1) Wzorowe,
- 2) Bardzo dobre
- 3) Dobre,
- 4) Poprawne,
- 5) Nieodpowiednie.
- 6) Naganne

Śródroczna i roczna ocena klasyfikowania uwzględnia w szczególności:

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły,
- 4) Przestrzeganie kultury wypowiedzi.
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom,
- 8) Udział w realizacji projektu edukacyjnego.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowaniem na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## § 25.

1. Uczeń otrzymuje ocenę wzorową, jeżeli:

1) Wywiązuje się z obowiązków ucznia, tzn.:

- a) zawsze jest przygotowany do lekcji (nosi podręczniki, zeszyty, przybory szkolne, ma odrobione zadania domowe)
- b) aktywnie uczestniczy w lekcji śledząc jej tok
- c) nie spóźnia się i nie wagaruje.
- d) przestrzega Regulaminu przebywania ucznia na terenie szkoły.

2) Postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, tzn.:

- a) dzięki swej kreatywności ma wpływ na jakość pracy samorządu uczniowskiego i klasowego
- b) z chęcią podejmuje się prac na rzecz klasy i szkoły
- c) dba o wspólny ład i porządek w szkole
- d) nosi obuwie zmienne.

3) Dbą o honor i tradycje szkoły, tzn.:

- a) potrafi się godnie zachować na uroczystościach szkolnych
- b) na uroczystość szkolną przychodzi w stroju apelowym (ciemne spodnie lub spódnica i biała koszula/bluzka)
- c) z należytą godnością odnosi się do symboli szkolnych i narodowych oraz religijnych (jeśli osoba jest innego wyznania powinna uzgodnić z wychowawcą warunki uczestnictwa na uroczystościach szkolnych, a jeśli uczestniczy z całą społecznością uczniowską to musi uszanować uznane przez większość symbole szkolne i narodowe).

4) Dbą o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgarnych słów.

5) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, tzn.:

- a) nie ulega wpływom grupy
- b) nie daje się sprowokować
- c) nie jest źródłem niebezpiecznych sytuacji
- d) jest wolny od używek (nie posiada papierosów, e-papierosów, narkotyków, dopalaczy, alkoholu itp. na terenie szkoły i poza szkołą oraz podczas wyjść i wyjazdów szkolnych).
- e) nie namawia do używek innych osób.

6) Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, tzn.:

- a) pomaga kolegom i swoim najbliższym
- b) włącza się aktywnie do akcji na rzecz innych osób
- c) nie używa wulgarnych słów w szkole i poza szkołą



- d) nie uczestniczy w nocnych imprezach.
- 7) Okazuje szacunek innym osobom, tzn.:
  - a) odnosi się z szacunkiem do kolegów, nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły
  - b) mówi *dzień dobry, do widzenia* nauczycielom i pracownikom szkoły
  - c) jest ubrany odpowiednio do sytuacji (schludnie: nie ma obnażonego brzucha, dekoltu, włosy i paznokcie nie są umalowane na jaskrawe kolory, u dziewcząt jedna para kolczyków wyłącznie w uszach, maksymalnie 2 pierścionki)
  - d) nie manifestuje publicznie swoich uczuć
  - e) nigdy nie przejawia agresji słownej (przezywanie, wyśmiewanie, ośmieszanie, rozpowszechnianie plotek, oszukiwanie, obrażanie innych, uprzykrzanie życia pierwszoklasistom itp.) i nie daje się sprowokować.
- 8) Wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

2. Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, jeżeli:

- 1). Wywiązuje się z obowiązków ucznia, tzn.:
  - a) zawsze jest przygotowany do lekcji (nosi podręczniki, zeszyty, przybory szkolne, ma odrobione zadania domowe)
  - b) aktywnie uczestniczy w lekcji śledząc jej tok
  - c) nie spóźnia się i nie wagaruje.
  - d) przestrzega Regulaminu przebywania ucznia na terenie szkoły.
- 2). Postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, tzn.:
  - a) wykazuje inicjatywę przy planowaniu działań samorządu klasowego lub szkolnego
  - b) dba o ład i porządek w szkole
  - c) nosi obuwie zmienne
- 3). Dbą o honor i tradycje szkoły, tzn:
  - a) z należytą godnością odnosi się do symboli szkolnych i narodowych oraz religijnych
  - b) na uroczystości szkolne przychodzi w stroju apelowym (ciemne spodnie/ spódnica, biała koszula / bluzka)
  - c) potrafi się godnie zachować na uroczystościach szkolnych.
- 4). Dbą o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgarnych słów.
- 5). Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, tzn:

- a) nigdy nie jest przyczyną chaosu na lekcji i poza nią
  - b) jest wolny od używek (nie posiada papierosów, e-papierosów, narkotyków, dopalaczy, alkoholu itp. na terenie szkoły i poza szkołą oraz podczas wyjść i wyjazdów szkolnych).
  - c) nie namawia do używek innych osób
  - d) nie ulega negatywnym wpływom grupy.
- 6). Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, tzn:
- a) nie używa wulgarnych słów w szkole i poza szkołą
  - b) nie uczestniczy w nocnych imprezach
  - c) pomaga swoim bliskim i kolegom
  - d) nie używa na lekcji telefonu komórkowego.
- 7) Okazuje szacunek innym osobom:
- a) nie zapomina o dzień dobry w szkole i poza nią
  - b) spokojnie wykonuje polecenia wychowawcy, nauczycieli, innych pracowników szkoły
  - c) jest ubrany odpowiednio do sytuacji ( w trakcie trwania lekcji i przerw uczeń wygląda schludnie: nie ma obnażonego brzucha, dekoltu, włosy i paznokcie nie są umalowane na jaskrawy kolor, kolczyk -jedna para wyłącznie w uszach)
  - d) nie manifestuje swoich uczuć
  - e) nigdy nie przejawia agresji słownej (przezywanie, wyśmiewanie, ośmieszanie, rozpowszechnianie plotek, oszukiwanie, obrażanie innych, uprzykrzanie życia pierwszoklasistom itp.) i nie daje się sprowokować.
- 8) Był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

3. Uczeń otrzymuje ocenę dobrą, jeżeli:

1) Wywiązuje się z obowiązków ucznia, tzn.:

- a) stara się wypełniać wszystkie obowiązki szkolne
- b) jest przygotowany do lekcji ( nosi zeszyty, książki, przybory szkolne)
- c) nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji
- d) może mieć 3 uwagi nie dotyczące tej samej kwestii
- e) ma usprawiedliwione nieobecności
- f) przestrzega Regulaminu przebywania ucznia na terenie szkoły.

2). Postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- a) szanuje cudzą własność i dba o mienie szkoły
- b) nosi obuwie zmienne

c) poproszony o wykonanie jakiegoś zadania na rzecz klasy lub szkoły, wykonuje je bez irytacji.

3). Dbą o honor i tradycje szkoły, tzn.:

a) wie jak zachować się podczas uroczystości szkolnych w chwilach szczególnie podniosłych: śpiewanie hymnu, wejście pocztu sztandarowego, itp.

b) na uroczystości szkolne często przychodzi w stroju apelowym.

4). Dbą o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgarnych słów.

5). Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, tzn.:

a) nie jest przyczyną niebezpiecznych sytuacji

b) nie ma uwag w e-Dzienniku odnośnie palenia papierosów i e-papierosów

c) nie namawia do używek innych osób.

6). Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, tzn.:

a) pomaga swoim bliskim i kolegom

b) nie jest wulgarny ani agresywny w szkole i poza nią

c) nie uczestniczy w nocnych imprezach

d) nie używa na lekcji telefonu komórkowego

7). Okazuje szacunek innym osobom:

a) osób starszych oraz kolegów nie obraża zachowaniem i nie przejawia agresji słownej (przezywanie, wyśmiewanie, ośmieszanie, rozpowszechnianie plotek, oszukiwanie, obrażanie innych, uprzykrzanie życia pierwszoklasistom itp.)

b) nie zapomina o dzień dobry

c) zazwyczaj jest ubrany odpowiednio do sytuacji (nie ma obnażonego brzucha, dekoltu, kolczyki wyłącznie w uszach)

d) nie manifestuje publicznie swoich uczuć.

8) Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

4. Uczeń otrzymuje ocenę poprawną, jeżeli:

1). Wywiązuje się z obowiązków ucznia, tzn.:

a) stara się wypełniać obowiązki szkolne

b) stara się nie przeszkadzać w prowadzeniu lekcji

c) nosi podręczniki, zeszyty, odrabia zadania domowe

d) nosi obuwie zmienne

e) ma godziny nieusprawiedliwione, ale nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych

2). Postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- a) nie niszczy świadomie mienia szkoły
- b) ewentualnie szkody stara się usunąć w uzgodnionym terminie
- c) nie przejawia celowej agresji słownej
- d) z reguły panuje nad trudnymi emocjami
- e) nie przekracza norm współżycia szkolnego, zdarzające mu się zachowania niepoprawne nie są zamierzone i nie poniżają niczyjej godności.

3). Dbą o honor i tradycje szkoły, tzn.:

- a) nie lekceważy symboli szkolnych, narodowych oraz religijnych
- b) bierze udział w uroczystościach szkoły i stara się podporządkować dyscyplinie takich spotkań.

4). Dbą o piękno mowy ojczystej, nie używa przesadnie wulgaryzmów (np. na lekcji, w obecności osoby dorosłej)

5). Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, tzn.:

- a) ma nie więcej niż 3 uwagi za stwarzanie zagrożenia dla innych osób
- b) jest wolny od używek (nie posiada papierosów, e-papierosów, narkotyków, dopalaczy, alkoholu itp. na terenie szkoły i poza szkołą oraz podczas wyjść i wyjazdów szkolnych).”

6). Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, tzn.:

- a) pomaga swoim bliskim i kolegom
- b) nie uczestniczy w nocnych imprezach
- c) sporadycznie przyłapano go na używaniu telefonu komórkowego w trakcie lekcji (uwaga w dzienniku)

7). Okazuje szacunek innym osobom:

- a) incydentalnie obraża osoby starsze oraz kolegów zachowaniem lub agresją słowną (przezywaniem, wyśmiewaniem, ośmieszaniem, rozpowszechnianiem plotek, oszukiwaniem, obrażaniem innych, uprzykrzaniem życia pierwszoklasistom itp.)
- b) nie zapomina o dzień dobry.
- c) jego strój nie ma cech przyzwoitości (obnażone części ciała, kolczyki w innych miejscach niż uszy, obsceniczne napisy na ubraniu itp.)

8) Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

5. Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią, jeżeli:

1). Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, tzn.:

- a) nie nosi książek i zeszytów
  - b) jest stale nie przygotowany do lekcji
  - c) świadomie utrudnia prowadzenie lekcji
  - d) nie nosi obuwia zmiennego
  - e) jego strój odbiega od ustalonych zasad
  - f) wagaruje, tj. ma od 11 do 20 godzin nieusprawiedliwionych
  - g) często nie przestrzega Regulaminu przebywania ucznia na terenie szkoły.
- 2). Nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- a) przejawia agresję słowną, fizyczną lub psychiczną w stosunku do rówieśników lub osób dorosłych
  - b) świadomie niszczy mienie szkoły
  - c) nie szanuje cudzej własności
  - d) nie podejmuje kroków w kierunku poprawy zachowania
- 3). Nie dba o honor i tradycje szkoły, tzn.:
- a) lekceważy bądź pogardliwie odnosi się do symboli szkolnych, narodowych lub religijnych
  - b) niepożądane społecznie zachowanie się na uroczystościach szkolnych
  - c) nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych.
- 4). Nie dba o piękno mowy ojczystej, często używa wulgaryzmów nie zwracając uwagi na otoczenie
- 5). Nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, tzn.:
- a) ma ponad 3 uwagi w dzienniku za stwarzanie zagrożenia dla zdrowia lub życia swojego lub innych
  - b) nie jest wolny od używek (został przyłapany na zażywaniu/paleniu lub posiadaniu używek, takich jak np. papierosy, e-papierosy, narkotyki, dopalacze, alkohol itp., na terenie szkoły i poza szkołą oraz podczas wyjść i wyjazdów szkolnych).
  - c) namawia do używek inne osoby
- 6). Zachowuje się niegodnie i niekulturalnie w szkole i poza nią, tzn.:
- a) często uczestniczy w nocnych imprezach
  - b) posiada /pije alkohol, posiada/zażywa narkotyki, dopalacze itp. na terenie szkoły i poza szkołą oraz podczas wyjść i wyjazdów szkolnych.
  - c) często używa na lekcji telefonu komórkowego.
- 7). Nie okazuje szacunku innym osobom:
- a) nie mówi dzień dobry nauczycielom i pracownikom szkoły

b) często zdarza mu się obrazić zachowaniem lub słowem poprzez agresję słowną (przezywanie, wyśmiewanie, ośmieszanie, rozpowszechnianie plotek, oszukiwanie, obrażanie innych, uprzykrzanie życia pierwszoklasistom itp.) nauczyciela, pracownika szkoły lub ucznia  
 c) obnosi się z brakiem szacunku dla członków swojej rodziny.

8) Mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

6. Uczeń otrzymuje ocenę naganną, jeżeli:

1). Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, tzn.:

a) notorycznie wagaruje, tj. ma ponad 20 godzin nieusprawiedliwionych

b) będąc w szkole odmawia udział w lekcji (nie wchodzi do klasy, wychodzi z lekcji bez zgody nauczyciela, wybiera sobie lekcje)

c) pomimo uwag pracowników szkoły uczeń wałęsa się po korytarzu w czasie trwania lekcji

d) świadomie utrudnia prowadzenie lekcji

e) zawsze jest nieprzygotowany do lekcji

f) nagminnie nie przestrzega Regulaminu przebywania ucznia na terenie szkoły.

2). Nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

a) stosuje wymuszenia, znęcanie się lub jedną z form przemocy wobec uczniów (fizyczna, psychiczna)

b) przejawia agresję w słowach lub czynach wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów

c) narusza godność osobistą nauczycieli lub pracowników szkoły, zwracając się do nich po imieniu

d) celowo niszczy mienie szkoły i cudzą własność

e) nie zmienia swojego zachowania pomimo działań nauczycieli lub rodziców.

3). Nie dba o honor i tradycje szkoły, tzn.:

a) pogardliwie odnosi się do symboli szkolnych, narodowych lub religijnych

b) zdarzyło mu się zniszczyć któryś z wymienionych symboli.

4). Nie dba o piękno mowy ojczystej, notorycznie używa wulgaryzmów nie zwracając uwagi na otoczenie

5) Nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, tzn.:

a) stwarza zagrożenie utraty zdrowia bądź życia uczniów lub pracowników szkoły

b) posiada/pije alkohol, posiada/zażywa narkotyki, dopalacze itp. na terenie szkoły i poza szkołą oraz podczas wyjść i wyjazdów szkolnych.

c) często pali/posiada papierosy, e-papierosy na terenie szkoły (ma więcej niż 3 uwagi w e-Dzienniku).

6) Zachowuje się niegodnie i niekulturalnie w szkole i poza nią, tzn.:

a) sprzedaje alkohol lub narkotyki,

b) wchodzi w kolizję z prawem,

c) notorycznie używa na lekcji telefonu komórkowego (filmuje, nagrywa, wysyła wiadomości, odbiera itp.).

7) Nie okazuje szacunku innym osobom:

a) ubliża nauczycielom lub pracownikom szkoły

b) obnosi się z brakiem szacunku dla swoich bliskich.

c) nagminnie przejawia agresję słowną (przezywanie, wyśmiewanie, ośmieszanie, rozpowszechnianie plotek, oszukiwanie, obrażanie innych, uprzykrzanie życia pierwszoklasistom)

8) Nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

7. Uwagi końcowe:

1a) Aby uzyskać ocenę wzorową i bardzo dobrą zachowania uczeń powinien spełnić większość warunków określonych w kryteriach na te oceny.

1b) O ocenie poprawnej, nieodpowiedniej i nagannej decyduje w pierwszej kolejności wywiązywanie się z obowiązków ucznia.

1) Szkoła zastrzega sobie prawo wystawienia uczniowi oceny nagannej, jeżeli wychowawca nie poinformował ucznia i jego rodziców o zagrożeniu taką oceną, bo nie istniały ku temu przesłanki, a uczeń dopuścił się wykroczenia podlegającego tej ocenie już po ustalonym w Statucie Szkoły terminie takiej informacji. Taką decyzję podejmuje wychowawca po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

2) Wprowadza się kategoryczny zakaz korzystania z telefonów komórkowych na lekcjach.

3) Zobowiązuje się nauczycieli do rejestrowania zachowania uczniów przez wpisywanie uwag do dziennika.

## § 26

1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

1) Oceny z zajęć edukacyjnych.

2) Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

3. Wychowawca klasy ustalając ocenę zachowania ucznia winien kierować się kryteriami przyjętymi § 24 ust. 1 – 7.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

#### § 27

1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :

- 1) Oceny z zajęć edukacyjnych
- 2) Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

2. Wychowawca klasy ustalając ocenę zachowania ucznia winien kierować się kryteriami przyjętymi § 24 ust. 1 – 7.

#### § 28.

1. Decyzję o ocenie z zachowania podejmuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.
2. Dokumentacja dotycząca zasięgnięcia opinii wychowawcy w ust.1 przechowywana jest przez wychowawcę do końca roku szkolnego

#### § 29.

Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania:

1. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest złożenie przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnego wniosku o chęci podwyższenia oceny, z uwzględnieniem zasady, że ocena nie może zostać podwyższona o więcej, niż jeden stopień.
2. Wniosek powyższy powinien być złożony u wychowawcy klasy w ciągu 2 dni od dnia uzyskania przez ucznia informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
3. Jeżeli występuje wyraźna rozbieżność pomiędzy oceną zaproponowaną przez nauczyciela a organami opiniotwórczymi, to w ciągu trzech następnych dni (nie później niż dwa dni przed końcową klasyfikacyjną radą pedagogiczną) wychowawca spotyka się z uczniem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przedstawicielem samorządu klasowego. Wszystkie strony przedstawiają swoje argumenty za utrzymaniem oceny lub jej podwyższeniem. Wychowawca formułuje ostateczną decyzję wraz z motywacją. Dokument podpisują wszyscy uczestnicy spotkania.



4. Wychowawca zobowiązany jest poinformować dyrekcję o wniosku ucznia i o wyniku spotkania.

#### § 30.

System nagród i kar.

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za wzorowe zachowanie i bardzo dobre wyniki w nauce oraz za szczególne osiągnięcia lub wyróżnienie
  - 1) Pochwała wychowawcy przed całą klasą,
  - 2) Pochwała dyrektora szkoły przed całą społecznością uczniowską,
  - 3) Pochwała wychowawcy na zebraniu rodziców,
  - 4) Nagroda rzeczowa / na koniec roku szkolnego za wzorowe zachowanie i średnią ocen /,(średnia ocen - 4,75; zachowanie - bardzo dobre lub wzorowe),
  - 5) Listy gratulacyjne dla rodziców na zakończenie cyklu kształcenia
  - 6) Dyplomy za szczególne osiągnięcia, po cyklu kształcenia,
  - 7) Wypisanie nazwisk uczniów ze szczególnymi osiągnięciami na gazecie szkolnej,
  - 8) Wpisanie nazwisk najlepszych uczniów do kroniki szkoły,
  - 9) Nadaniem absolwentowi tytułu *Primus inter Pares*.
2. Uczeń może być ukarany za negatywny stosunek do obowiązków szkolnych, agresywne i powtarzające się złe zachowanie, wagiary, niszczenie mienia szkolnego, uleganie nałogom i nakłanianie do nich kolegów, nieusprawiedliwione nieobecności:
  - 1) Pisemne zawiadomienie rodziców, zobowiązanie do naprawienia wyrządzonej szkody,
  - 2) Zawieszenie przez wychowawcę prawa ucznia do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, wycieczkach.
  - 3) Zawieszenie przez wychowawcę prawa ucznia do reprezentowania klasy i szkoły w zawodach sportowych
3. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od wymierzonej kary zawartej do dyrektora szkoły w ciągu 5 dni od wymierzonej kary.
4. Dyrektor szkoły zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające, które może anulować karę, utrzymać w mocy lub zawiesić na czas uzgodniony.
5. Decyzja na szczeblu szkoły jest ostateczna.

#### § 31.

1. Wychowawca prowadzi podstawową dokumentację o przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej. Jest to:
  - 1) Dziennik lekcyjny,
  - 2) Arkusz ocen, który zakłada i prowadzi wychowawca klasy,

- 3) Arkusz informacyjny ucznia,teczka lub zeszyt wychowawczy, tzw. *bank informacyjny* o uczniu w cyklu 3-letnim.
2. Punkt 3 nie podlega archiwizacji.
3. Nauczyciel przedmiotu gromadzi i przechowuje w okresie 1 roku szkolnego wymienione w § 12 ust. 2 pkt 1 - 3 formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów i udostępnia je uczniowi, rodzicom /prawnym opiekunom/ na zasadach określonych § 5 pkt.3

§ 32.

Wychowawca klasy powiadamiania rodziców /opiekunów prawnych/ o osiągnięciach uczniów poprzez:

1. Zebrania z rodzicami (co najmniej cztery w roku).
2. Kontakty indywidualne z rodzicami /z inicjatywy nauczycieli bądź rodzica/ po godzinach lekcyjnych.
3. Pisemne informacje:
  - 1) Wpis do zeszytu przedmiotowego,
  - 2) Listy do rodziców od wychowawcy i dyrektora szkoły,
  - 3) Zawiadomienia o grożących ocenach niedostatecznych.

§ 33.

Regulamin wewnątrzszkolnego oceniania winien być przedstawiony przez wychowawcę uczniom na godzinach wychowawczych we wrześniu oraz rodzicom /prawnym opiekunom/ na spotkaniach informacyjnych do końca września.