

Regulamin przydzielania i organizowania zastępstw doraźnych za nieobecnych nauczycieli w Publicznym Gimnazjum im. Marka Kotańskiego w Góralicach

1. Zastępstwa organizuje się w miarę napływu informacji o nieobecnościach nauczycieli z powodu choroby, sytuacji losowej, wyjazdu służbowego.
2. Za organizację zastępstw odpowiada dyrektor szkoły.
3. Zastępstwo jest przyznawane w kolejności:
 - a) nauczycielowi tego samego przedmiotu w celu zachowania ciągłości w realizacji podstawy programowej,
 - b) nauczycielowi innego przedmiotu uczącemu w danej klasie w celu realizacji treści nauczania tego przedmiotu.
4. Zastępstwa doraźne prowadzi również:
 - a) bibliotekarz - w ramach swoich zajęć lub w godzinach nadliczbowych,
 - b) pedagog szkolny - w ramach swoich zajęć lub w godzinach nadliczbowych,
 - c) wychowawca świetlicy - w ramach swoich zajęć lub w godzinach nadliczbowych.
5. Jeżeli nieobecność nauczyciela potrwa od 2 do 4 lub więcej tygodni, organizowane jest stałe zastępstwo na danym przedmiocie.
6. W uzasadnionych przypadkach, w ramach realizacji zastępstwa doraźnego, dopuszcza się łączenie grup tej samej klasy.
7. Informacje o zastępstwach doraźnych przekazywane są nauczycielom, uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) poprzez:
 - a) tablicę ogłoszeń,
 - b) stronę internetową.
8. Zastępstwa doraźne ewidencjonuje się w księdze zastępstw, która znajduje się w sekretariacie szkoły.
9. Każdy nauczyciel, któremu przydzielono zastępstwo doraźne zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie informacji o zastępstwie w Księdze zastępstw.

10. Nauczyciel na zastępstwie sprawuje również dyżur w czasie przerw za nieobecnego pracownika zgodny z przydziałem ustalonym na początku roku szkolnego. Dyżur pełniony jest po odbyciu zastępstwa.
11. W przypadku niemożności zorganizowania zastępstwa doraźnego dopuszcza się odwoływanie pierwszych oraz ostatnich lekcji. Informacja o odwołanych zajęciach powinna być przekazana uczniom oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom) z jednodniowym wyprzedzeniem.