

Regulamin Rady Pedagogicznej
Publicznego Gimnazjum im. Marka Kotańskiego w Góralicach

I

CELE I ZADANIA RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym jej statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

§ 2. Do podstawowych zadań Rady należy w szczególności:

- a) diagnozowanie poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- b) podnoszenie poziomu demokratyzacji życia szkoły,
- c) inicjowanie innowacji pedagogicznej i eksperymentów,
- d) przestrzeganie praw ucznia i praw dziecka w szkole,
- e) współpraca z innymi organami społecznymi działającymi na terenie szkoły,
- f) wykonywanie zadań Rady Szkoły zgodnie z art. ust. 2. ustawy o systemie oświaty po zaciągnięciu opinii przedstawicieli rodziców i uczniów,
- g) znajomość, stosowanie i przestrzeganie przepisów prawa oświatowego.

II

STUKTURA RADY

§ 3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- a) nauczyciele zatrudnieni w szkole,
- b) bibliotekarz,
- c) wychowawca świetlicy,
- d) inni pracownicy pedagogiczni szkoły.

§ 4. W zebraniach rady mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącą za zgodą lub na wniosek rady takie jak:

- a) przedstawiciele samorządu uczniowskiego,
- b) przedstawiciele rodziców,
- c) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły,
- d) lekarze i inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno-zdrowotnej nad uczniami,

- e) przedstawiciele organu prowadzącego,
- f) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- g) pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- h) przedstawiciele związków zawodowych,
- i) przedstawiciele związków zawodowych,
- j) i inni.

§ 5. Udział zaproszonych gości w posiedzeniu rady nie może naruszać przepisów dotyczących tajemnicy służbowej ze szczególnym uwzględnieniem naruszania dobra osobistego uczniów rodziców i członków rady.

§ 6. Rada Pedagogiczna powołuje stałe i doraźne komisje funkcjonujące w strukturze rady.

- a) Komisje stałe:
 - komisja uchwał i wniosków
- b) Komisje doraźne:
 - komisje problemowe

§ 7. Wyżej wymienione komisje nie mają samodzielnych kompetencji stanowiących i każdorazowo ich decyzje, projekty uchwał i wniosków oraz propozycje rozwiązań problemu wymagają zatwierdzenia przez plenarne zebranie Rady Pedagogicznej.

§ 8. W miarę zaistniałych potrzeb Rada Pedagogiczna może powołać inne poza wymienionymi komisje stałe lub doraźne.

III

OBOWIĄZKI I KOMPETENCJE PRZEWODNICZĄCEGO RADY PEDAGOGICZNEJ

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:

§ 9. Przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 10. Zaprasza za zgodą lub na wniosek rady do uczestnictwa w posiedzeniu rady osoby wymienione w § 4. regulaminu.

§ 11. Przedstawia dwa razy w roku uogólnione wnioski z nadzoru pedagogicznego oraz podsumowuje pracę dydaktyczną i opiekuńczą szkoły.

§ 12. Ustala plan i terminy posiedzeń rady na dany rok szkolny.

§ 13. Przygotowuje projekt uchwał zgodnie z kompetencjami dyrektora.

§ 14. Informuje radę o wynikach wizytacji i kontroli prowadzonych przez organ prowadzący i sprawuje nadzór pedagogiczny w ramach ich kompetencji ustawowych.

§ 15. Przekazuje informacje do w/w organów dotyczące działalności szkoły.

§ 16. Wnioskuje podejmowanie przez radę stosownych działań mających na celu podniesienie poziomu pracy tej sfery działalności szkoły, w której stwierdzono uchybienia.

§ 17. Wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwał niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 18. Powiadamia radę o wynikach rozstrzygnięcia organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny dotyczących uchwał i wniosków podjętych przez radę.

§ 19. Zawiadamia o terminie i porządku zebrania rady wszystkich jej członków na 7 dni przed posiedzeniem rady za pomocą zapisu na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.

§ 20. W szczególnych wypadkach – np. zwołanie posiedzenia nadzwyczajnej rady pedagogicznej, termin powiadamiania może być skrócony.

§ 21. Troszczy się o atmosferę życzliwości i zgodności współdziałania wszystkich członków rady.

§ 22. Sprawuje nadzór nad należyтым wypełnianiem przez radę jej zadań i kontroluje wykonywanie uchwał.

§ 23. Składa sprawozdanie z wykonywania uchwał.

IV

OBOWIĄZKI I KOMPETENCJE CZŁONKÓW RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 24. Do kompetencji stanowiących radę należy:

- a) zatwierdzanie rocznego planu pracy,
- b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji,
- d) zatwierdzenie regulaminów wewnątrz szkoły,
- e) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- f) uchwalenie zmian w statucie szkoły,
- g) ustalenie kryteriów ocen zachowania, trybu ustalenia i trybu odwołania się do oceny,
- h) ustalanie szkolnego zestawu podręczników,
- i) ustalanie szkolnego zestawu programów nauczania,
- j) wyrażenie zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego,
- k) cofnięcie zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego.

§ 25. Rada opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowym rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów na stanowisko kierownicze w szkole,
- c) plany finansowe w szkole,
- d) propozycje do nagród i odznaczeń,
- e) przydział czynności podstawowych i dodatkowych,

- f) wnioski o przedłużeniu kontraktu dla dyrektora szkoły,
- g) ustalenie dodatkowych dni wolnych od pracy i terminy ich opracowania,
- h) przedstawionych przez dyrektora propozycji wskazujących formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego

§ 26. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora oraz innych stanowisk kierowniczych w szkole.

§ 27. Rada pracuje zgodnie z zadaniami rocznego planu pracy szkoły, który między innymi obejmuje zadania rady na dany rok szkolny.

§ 28. Rada Pedagogiczna przyjmuje i wykonuje zadania Rady Szkoły.

§ 29. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są:

- a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- b) po każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji promocji uczniów,
- c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
- d) w miarę bieżących potrzeb,
- e) w różnych formach samokształcenia.

§ 30. Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy:

- a) przewodniczącego,
- b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- c) rady rodziców,
- d) co najmniej 1/3 członków rady.

§ 31. Każdy członek rady ma prawo zgłosić problematykę do porządku obrad rady. Włączenie nowej problematyki do porządku obrad wymaga przyjęcia przez głosowanie zwykłą większością głosów.

§ 32. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 33. Głosowanie nad przyjęciem uchwał i wniosków zgodnie ze zwyczajem rady odbywa się

jawnie lub tajnie.

§ 34. Członek rady jest obowiązany:

- a) brać czynny udział we wszystkich posiedzeniach rady,
- b) wykonywać prawomocne uchwały rady,
- c) w przypadkach uzasadnionych przewodniczący może zwolnić członków rady od obecności zebrania.

§ 35. Każdy członek rady może zgłosić swoje zastrzeżenia do zapadłej wbrew jego woli uchwały – zastrzeżenie takie powinno być zaprotokołowane. W takich przypadkach głos rozstrzygający ma przewodniczący rady. W szczególnych przypadkach przewodniczący zasięga opinii organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny. Zgłoszenie zastrzeżenia nie zwalnia członka rady od realizacji podjętych zgodnie z prawem uchwał.

V

DOKUMENTACJA RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 36. Z przebiegu posiedzeń rady sporządza się protokół, w przeznaczonym do tego celu zeszytcie, który przechowuje się w sekretariacie szkoły.

§ 37 Protokół powinien zawierać, co najmniej:

- a) termin i miejsce posiedzenia,
- b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum),
- c) wykaz osób nieobecnych
- d) wykaz innych uczestników zebrania,
- e) przyjęty porządek obrad,
- f) numer i sprawę podjętych uchwał,
- g) podpisy prowadzącego i protokolanta.

§ 38. Protokół sporządza protokolant w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania i wyklada w sekretariacie szkoły do zapoznania się z nim przez nauczycieli.

§ 39. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są w terminie do 7 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i pisemnego zgłoszenia ewentualnych poprawek

przewodniczącemu Rady Pedagogicznej. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

§ 40. Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej przyjmowany jest na kolejnym zebraniu poprzez głosowanie.